



## Mitarbeiter\*in (m/w/d) Vergabemanagement

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Bruttogehalt:** 45.000 bis 60.000 EUR (je nach Qualifikation)

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Baubranche

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, **ein renommiertes Ingenieurbüro**, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) Vergabemanagement

### Ihre Aufgaben:

- **Marktforschung und Auftragsidentifikation im Vergabemanagement**
- Erstellung und **Überarbeitung** von **Vergabeunterlagen**
- **Preiskalkulationen** und **Pflege** von **Vertriebs- und Referenzlisten**
- Anfertigung und Verwaltung von **Rechnungen** für **interne Abteilungen**
- Erstellung und **Anpassung** von **Angeboten** und **Verträgen gemäß HOAI**
- **Überwachung** von **Zahlungseingängen** und **Durchführung von Mahnwesen**
- Durchführung von **Soll-Ist-Analysen** zur **Umsatzplanung** und **Kontrolle des Absatzes**
- Beschaffung und **Verwaltung der Arbeitsplatzausstattung**, einschließlich der **Konfiguration von IT-Hardware und -Software** für neue Mitarbeiter
- **Allgemeine Sekretariatsaufgaben** im **Backoffice**, einschließlich **Telefonzentrale, Posteingang** und **E-**



## Mail-Verwaltung

### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit **MS-Office** sowie ausgeprägtes **technisches Verständnis** und **IT-Affinität**
- Sehr gute **Deutsch-** und **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit HOAI, VOB und BGB
- **Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke** und **Durchsetzungsvermögen** runden Ihr Profil ab

### Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** mit **attraktiver und leistungsgerechter Vergütung**
- **Flexible Arbeitszeiten** durch **Gleitzeitmodell** und **mobiles Arbeiten**
- **Entwicklungs- und Karriereperspektiven** in einem expandierenden Unternehmen
- Regelmäßige **interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Flache Hierarchien** mit offener Kommunikation
- Flexible **Altersvorsorgemodelle** und **betriebliche Krankenversicherung**
- Betriebssport bei **Urban Sports** und **Dienstfahrrad-Leasing**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als kaufmännischer Allrounder (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406010A38078



## Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**

Senior Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)

[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

