



Finanzbuchhalter (m/w/d) Teilzeit (25-30 Wochenstunden)

Ort: Frechen

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden (Direktvermittlung)

Arbeitszeitmodell: Teilzeit (25 - 30 Stunden/Woche)

Bruttojahresgehalt: bis zu 45.000 EUR (bei 30 Stunden/Woche)

Branche: Dienstleistung

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, **ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen**, welches eine Reihe von Gastronomiebetrieben betreut, suchen wir eine/n:

Finanzbuchhalter (m/w/d) - Teilzeit (25-30 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- **Selbstständige Buchung mehrerer GmbHs inkl. monatlicher Buchführung, Kostenstellenverteilung und OPOS-Bearbeitung in DATEV**
- **Zahlungsverkehr über EBICS** abwickeln sowie **Liquiditätsstatus** und **Darlehensübersichten** für die Geschäftsleitung erstellen
- **Erstellung der BWA, Umsatzsteuervoranmeldungen, Dauerfristverlängerungen und Vorbereitung des Jahresabschlusses** für den Steuerberater
- **Import von Bankdaten, Löhnen und Inventuren** ins Rechnungswesen, sowie **Stammdatenpflege** und Belegmanagement (Prüfen, Scannen, Ablegen)
- **Abstimmungen mit Lohnbuchhaltung**, Telefonate mit **Finanzamt, Steuerberater und Betriebsleiter**, sowie **Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen**



- Berechnung von **kalkulatorischen Abschreibungen** und Übernahme in die **BWA**, sowie **Zinsabrechnungen** und deren Verbuchung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes **kaufmännische Ausbildung**, z.B. als **Steuerfachangestellter (m/w/d)** oder **Bürokaufmann (m/w/d)** mit Weiterbildung zum **geprüften Finanzbuchhalter (m/w/d)**
- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- **Sicherer Umgang** mit **DATEV** und dem **Office-Paket**
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägte **Eigeninitiative** und **Hands-On-Mentalität** sowie eine **selbstständige, strukturierte Arbeitsweise**

Ihre Vorteile:

- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen einer **25 - 30 Stunden/Woche**, je nach Möglichkeit
- **Attraktive Sonderzahlungen** in Form von Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Flexible Arbeitszeiten** durch **Gleitzeitmodell**
- **Kostenfreie Parkplätze** direkt am Firmengebäude für eine entspannte Anreise
- **Flache Hierarchien** und ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Übernahme der monatlichen Kosten für das Job-Ticket (falls gewünscht)
- Nach erfolgreicher Einarbeitung **bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche möglich** (bei einer 5-Tage-Woche)

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: „Super Kommunikation, schnelle Antworten und sehr gute Vermittlungsvorschläge. Konstruktives Feedback. Macht weiter so!“ (Buchhalter / Mai 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) Teilzeit in Frechen und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401015A45009



Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

Telefax: +49 221 60605120



Antje Kenn

Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de

bleckmannschulze.de

