



Teamassistenz (m/w/d)

Ort: Monheim am Rhein

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bruttogehalt: bis zu 55.000 EUR (je nach Qualifikation)

Branche : Immobilien

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, **ein zuverlässiges Unternehmen aus der Baubranche mit über 100 Jahren Erfahrung**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der **Administration und Organisation verschiedener Belange**
- Einteilung und **Koordination von Terminen**
- **Vorbereitung von Dienstreisen** sowie anschließende **Abrechnung**
- Erstellung diverser **Dokumente, Präsentationen und Berichte**
- Pflege und **Verwaltung von Datenbanken und Dokumenten**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation



- **Selbstorganisation, Eigenständigkeit** und eine **ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit**
- **Teampayer mit guten Umgangsformen** und einem freundlichem Auftreten
- Sicherer **Umgang mit MS Office-Anwendungen**

Ihre Vorteile:

- **Leistungsgerechte** und **attraktive Vergütung** je nach Qualifikation **bis zu 55.000€ p. a.**
- **30 Tage Urlaub** sowie ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Gute Einarbeitung** und vielfältige **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Betriebliche Altersvorsorge** sowie **betriebliche Krankenversicherung**
- **Mitarbeiter-Benefits**, wie zum Beispiel Firmenveranstaltungen und kostenfreie Getränke
- **Möglichkeit auf ein JobRad** sowie **weitere Rabattprogramme**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: „Hervorragende Betreuung und sehr hilfreiche Tipps bis zur Zusage!“ (Bewerber / April 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Stellenangebote als Teamassistent (m/w/d) in Monheim am Rhein und Umgebung.

Referenz-Nummer: 406018A31835

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de

