



Kreditorenbuchhalterin (w/m/d)

Ort: Köln

Vertragsart: Direktvermittlung/ Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Informations- und Kommunikationstechnologie

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, ein führendes Unternehmen der Informations- und Kommunikationstechnologie, suchen wir eine:

Kreditorenbuchhalterin (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- **Verantwortung für die Bearbeitung in- und ausländischer Eingangsrechnungen im elektronischen Workflow-System**
- Prüfung und **Buchung der Eingangsrechnungen in SAP** unter Berücksichtigung umsatzsteuerlicher Kriterien
- **Verwaltung der Rechnungsabgrenzungsposten** im Servicebereich
- Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen und Intrastatmeldungen**
- **Erstellung von Reports, Auswertungen sowie Bearbeitung externer Statistiken und Meldungen**
- **Konsolidierung von Quartalsabschlüssen nach Konzernvorgaben** inkl. Intercompany-Abstimmungen
- Unterstützung bei **Jahresabschlüssen und Zusammenarbeit mit Wirtschafts- und Betriebsprüfern**
- **Betreuung und Überwachung der Anlagenbuchhaltung inkl. Inventur**



Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbarer Qualifikation
- Fundierte **Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung, idealerweise im Konzernumfeld**
- **Sehr gute Kenntnisse in SAP FI** sowie sicherer **Umgang mit MS Office**
- **Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht** und in der **Anlagenbuchhaltung**
- **Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise** und **Teamfähigkeit**
- **Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil**

Ihre Vorteile:

- **Erfolgsprämien** und ein **krisensicherer Arbeitsplatz in tarifgebundenem Umfeld**
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** sowie **Möglichkeit zum mobilen Arbeiten**
- Beteiligung am **unternehmenseigenen Aktienprogramm (inkl. Gratisaktien & Zuschüsse)**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit **finanzieller Unterstützung** durch den Arbeitgeber
- Externe **Mitarbeiterberatung für alle Lebenslagen wie Pflege, Familie oder persönliche Herausforderungen**
- Individuelle **Weiterbildung und persönliche Entwicklung durch interne Schulungen und Karriereprogramme**
- **Gesundheitsförderung und Sportangebote** (z.B. EGYM Wellpass, Bike-Leasing)
- **Kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)
Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kreditorenbuchhalterin (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401025A47141



Ihr Ansprechpartner:



Judith Braunisch
Operatives Management

BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

BleckmannSchulze
Finding Competence

