



Teamleiter*in Personal (m/w/d)

Ort: Köln

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Vertragsart: Direktvermittlung

Bruttojahresgehalt: 65.000 - 80.000 EUR (je nach Qualifikation)

Branche: Gesundheitswesen

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandaten, eine **renommierte medizinische Einrichtung**, suchen wir Sie als:

Teamleiter*in Personal (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die **Personalverwaltung** und koordinierte **Gesamtaufsicht** über die Arbeit der **Personalabteilung**
- Gewährleistung einer effizienten **Personalsachbearbeitung**
- **Hauptansprechpartner** für alle **Personalangelegenheiten**
- Zuständigkeit für die Klärung von Sachfragen im Bereich des **Arbeits-** und **Tarifrechts** einschließlich des **Eingruppierungsrechts**, der **Parametrisierung** des **Dienstplanprogramms** oder der **Gehaltsabrechnung**
- Abwicklung von **Personalangelegenheiten**, wie der **Erstellung** von **Arbeitsverträgen**, der **Organisation** von **Versetzungen** und der Ausstellung von **Arbeitszeugnissen**
- Aufbau und Weiterentwicklung des **Personalcontrollings**



Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. als Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) mit abgeschlossener Weiterbildung zur Personalfachkauffrau (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personalwesen
- Einschlägige Kenntnisse des **Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuer- und Zusatzversicherungsrechts**
- Erfahrung in der **Anwendung** von **Tarifsystemen** des **öffentlichen Dienstes** oder der **Caritas** von Vorteil
- Versierter **Umgang** mit **MS-Office-Programmen** sowie erste Erfahrungen mit **Gehaltsabrechnungs- und Dienstplanprogrammen**
- Abgerundet wird Ihr Profil durch eine **systematische, sorgfältige** und **eigenverantwortliche Arbeitsweise** sowie eine ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit**

Ihre Vorteile:

- **Angenehme Arbeitsatmosphäre**
- Attraktive **Vergütung** mit zusätzlichen **Boni** und **Sonderzahlungen**
- Möglichkeit der **betrieblichen Altersvorsorge** sowie einer ergänzenden **Beihilfezusatzversicherung**
- Vielfältige Chancen zur **persönlichen** und **beruflichen Weiterentwicklung**
- Bequeme **Erreichbarkeit** durch eine gute **Verkehrsanbindung**
- **Abwechslungsreiche Auswahl** in der **Kantine** für deine **Verpflegung**
- Ausgewogene **Work-Life-Balance** mit großzügigen 6 Wochen Urlaub pro Jahr
- Option zum **Fahrrad-Leasing** und weiteren Vergünstigungen

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Leiter*in (m/w/d) Personalabteilung in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 405539A34502



Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn

Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de

bleckmannschulze.de

