



## IT-Manager (m/w/d) Systemadministrator

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Branche:** Automobilbranche

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Unser Mandant ist ein **etabliertes, familiengeführtes Autohaus im Rheinland** und zählt seit Jahren zu den **erfolgreichsten Händlern seiner Marken**. Mit großem Engagement und einem starken Team verfolgt das Unternehmen das Ziel, seinen Kunden täglich besten Service und ein herzliches Miteinander zu bieten. **Zur Verstärkung des IT-Teams am Standort Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

### IT-Manager (m/w/d) - Systemadministrator

#### Ihre Aufgaben:

- **Fachliche** und **disziplinarische** Führung des internen IT-Teams (3 Mitarbeitende)
- Zentrale Koordination aller internen IT-Themen
- **Weiterentwicklung** der bestehenden IT-Systeme und -Strukturen
- Analyse bestehender Geschäfts- und Serviceprozesse
- Aktive **Gestaltung, Digitalisierung** und **Optimierung** interner Abläufe
- Einführung und Weiterentwicklung digitaler **Workflows, Tools und Standards**
- Steuerung und Abstimmung mit unserem externen IT Dienstleister
- Sicherstellung eines stabilen, sicheren und wirtschaftlichen IT-Betriebs



- Standardisierung und kontinuierliche Verbesserung von Prozessen
- Enge Abstimmung mit der Geschäftsführung bei **IT- und Digitalisierungsinitiativen**
- **Budgetierung** und **Controlling** der IT Kosten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im **IT-Bereich**
- Fundierte technische Fachkenntnisse in **IT-Infrastrukturen und Systemen**
- Erfahrung in der Analyse und Optimierung von Prozessen
- Verständnis für betriebliche Abläufe und Zusammenhänge
- Interesse an **Digitalisierung, Automatisierung** und **Effizienzsteigerung**
- Strukturierte, pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, **technische** und **fachliche** Anforderungen miteinander zu verbinden

### Ihre Vorteile:

- Eine **Anstellung in einem hochmotivierten Team** mit geregelten Arbeitszeiten und Stundenausgleichskonto
- Zusätzliche **Prämien von bis zu 13.260 €** jährlich, abhängig von Ihrer persönlichen Leistung
- Bis zu **36 Urlaubstage**
- Ein strukturiertes **Onboarding und umfassende Einarbeitung**
- Zugang zur internen **Akademie** und zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Hersteller-Coachings
- **30 € Zuschuss** im Monat für Ihre Sport- und Fitnessaktivitäten
- **Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und Du-Kultur** – bis zur Geschäftsleitung
- Ein gelebtes **Herzlichkeitsprogramm** durch unseren Feel-Good-Manager
- Wertschätzung, eine echte Wohlfühlatmosphäre und regelmäßiges Feedback

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** „Die Recruiter sind freundlich, professionell, emphatisch, sie unterstützen und sind verständnisvoll!“ (Junior Lead Managerin International / Juni 2023)

Bewirb Dich jetzt und erfahre mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als (Junior) Systemadministrator (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 70171A48945



## Ihr Kontakt:

**BleckmannSchulze GmbH**

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

