



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Ort:** Wesseling

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Schichtsystem:** Früh- und Spätschicht

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Unser Kunde, ein stetig wachsendes **Dienstleistungsunternehmen aus Wesseling**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der monatlichen **Lohnabrechnungen**
- Bearbeitung des **Vertragswesens** (Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Vertragsänderungen)
- **Ansprechpartner** für alle Mitarbeiter und Führungskräfte zu **personalbezogenen Themen** und Fragestellungen
- **Pflege und Kontrolle** aller **personalrelevanten Dokumente**
- Unterstützung bei der **Erstellung personalrelevanter Analysen, Listen und Reportings**
- **Projektbetreuung** im Bereich Mitarbeiterbindung- und Entwicklung

### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d),



Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation **mit Schwerpunkt HR**

- Berufserfahrung im **Personalbereich**, bestenfalls in der Sachbearbeitung
- Gute Kenntnisse in **MS-Office**
- Organisationstalent und Teamplayer
- Selbstständige und transparente Arbeitsweise

#### Ihre Vorteile:

- **37 Stundenwoche** und **flexible Arbeitszeiten**
- **30 Tage Urlaub** und ein **13. Monatsgehalt**
- **Coole Mitarbeiterevents** um die Bindung noch weiter zu stärken
- **Firmenparkplatz** und **Corporate Benefits**
- Gute und **organisierte Einarbeitung** von erfahrenen Kollegen
- **Familiäres** und offenes Unternehmensumfeld

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** „Sehr wertschätzend. Ein schneller und angenehmer Bewerbungsprozess.“ (Personalberater / Dezember 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Wesseling und Umgebung.

Referenz-Nummer: 405565A32891

#### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**

Im MediaPark 8a  
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510  
Telefax: +49 221 60605120

**BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**  
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de  
bleckmannschulze.de

