BleckmannSchulze
Finding Competence

BleckmannSchulze GmbH
Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)
TOP Gehalt!

Ort: Köln
Vertragsart: Direktvermittlung
Bruttojahresgehalt: bis zu 48.000 EUR (je nach Qualifikation)
Arbeitszeitmodell: Vollzeit
Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, ein renommiertes **Dienstleistungsunternehmen**, das auf die **Verwaltung** von **Hotelbetriebsgesellschaften** spezialisiert ist, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) - TOP Gehalt!

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der **Lohn**- und **Gehaltsabrechnungen**
- Erstellung von **Vertragsdokumenten**, **Zertifikaten** und **Bescheinigungen**
- Pflege der **Personalstammdaten** sowie der **entgeltrelevanten Daten**
- Bearbeitung von **Personalvorgängen** von der **Einstellung** bis zum **Austritt**
- **Korrespondenz** und **Zusammenarbeit** mit externen Stellen, wie **Krankenkassen**, **Behörden**, **Ämtern** und externen Dienstleistern
- **Sicherstellung** des **Melde**- und **Bescheinigungswesens**
- Teilnahme an und Durchführung von **Rekrutierungsmaßnahmen**
- **Ansprechpartner*in (m/w/d)** für alle **Personalangelegenheiten**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Kaufmann/ für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), idealerweise mit Weiterbildung als Personalkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige **Berufserfahrung** im **Personalwesen**
- Idealerweise Erfahrung im **Hotelgewerbe**
- **Kommunikations**- und **Teamfähigkeit** sowie eine proaktive und **selbstständige Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile:

- **Attraktive** und **leistungsgerechte Vergütung** von bis zu **48.000 EUR/Jahr**
- Zuschuss zur betrieblichen **Altersvorsorge** und zu **vermögenswirksamen Leistungen**
- **Ausführliche** und **individuelle Einarbeitungsphase** sowie ein **13. Monatsgehalt**
- Vergünstigungen und Rabatte bei großen **Marken** und **Herstellern** im Rahmen des **Mitarbeiter-Vorteilsprogramms**
- **Mitarbeiterkarte** mit einem **monatlichen Guthaben**
- Ausstattung von **Mobiltelefonen** und **Firmenwagen** nach **Bedarf**
- **Persönliche** und **berufliche Weiterbildung** durch Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Familiäre Arbeitsatmosphäre** mit einem motivierten und dynamischen Team
- Flache Hierarchien und **kurze Entscheidungswege**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: *„Sehr wertschätzend. Ein schneller und angenehmer Bewerbungsprozess.“ (Personalberater / Dezember 2022)*
Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Köln und Umgebung.

Referenz-Nummer: 405565A38075

Ihr Ansprechpartner:

BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

Antje Kenn
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de