



Kaufmännische Assistenz (m/w/d) Einkauf Vollzeit / Teilzeit

Ort: Kölner Westen

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit oder Teilzeit (ab 25 Stunden/Woche)

Bruttojahresgehalt: 38.000 bis 45.000 EUR (je nach Qualifikation)

Kategorie: Pharma

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, ein **erfolgreiches Unternehmen aus der Pharmaindustrie**, suchen wir für den Standort im Kölner Westen die ideale Besetzung für die Position:

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) Einkauf - Vollzeit / Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung des Einkaufsteams** bei administrativen Aufgaben, wie Dateneingabe, Dokumentenverwaltung und Stammdatenpflege
- **Erfassung und Aufbereitung von Angeboten** sowie **Nachbearbeitung und Pflege von Beauftragungen** und **Überwachung von Lieferterminen**
- **Übernahme der Telefonzentrale** sowie schriftliche **Kommunikation mit Kunden und Lieferanten**
- Koordination der **Wäschebestellungen** für die Produktion
- **Verantwortung** für die **Packmittelbestellungen** in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Übernahme weiterer administrativer Tätigkeiten je nach Bedarf

Ihr Profil:



- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. Industriekauffrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder ähnliches
- Erste **Berufserfahrung im Office Management oder/und im Einkauf**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office und ERP-Systemen**
- **Kommunikationssichere Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Selbstständiges**, dennoch teamorientiertes, **strukturiertes Arbeiten**

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Direktvermittlung mit 30 Urlaubstagen**
- **Vollzeit oder Teilzeit** (ab 25 Stunden/Woche) je nach Wunsch möglich
- **Gründliche und gut organisierte Einarbeitung**
- **Moderner Arbeitsplatz** mit 2 Bildschirmen und einem höhenverstellbaren Schreibtisch
- Parkplätze, E-Bike Ladestation und vergünstigtes Deutschlandticket
- Motivation durch **verantwortungsvolle** und **abwechslungsreiche Aufgaben**
- **Offene, verantwortungsvolle** und **wertschätzende Arbeitsatmosphäre**
- **Regelmäßige Firmenevents**

kununu Score / Kunde: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Die BleckmannSchulze GmbH wurde nicht umsonst als bester deutscher Personaldienstleister ausgezeichnet!!!" (Bewertung Angestellte/r - Dezember 2020)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als kaufmännische Assistenz (m/w/d) Einkauf in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406018A35024

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120



Antje Kenn
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de

