



HR Specialist (m/w/d) Administration & Payroll Entgeltabrechnung

Ort: Köln Zentrum

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bruttojahresgehalt: 50.000 EUR bis 65.000 EUR

Kategorie: Food & Beverage (FMCG)

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, **ein stark wachsendes Unternehmen aus der Lebensmittel- und Systemgastronomiebranche**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln die ideale Besetzung für die Position:

HR Specialist (m/w/d) Administration & Payroll - Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige **Durchführung** und **Vorbereitung** der **Gehaltsabrechnung** inkl. Meldewesen (Steuern & Sozialversicherung)
- **Pflege** und **Kontrolle** von **Mitarbeiterstammdaten** sowie Bewegungsdaten
- **Erstellung** und **Bearbeitung arbeitsrechtlicher Dokumente** (z. B. Verträge, Zeugnisse, Bescheinigungen)
- **Ansprechpartner** für Mitarbeitende bei administrativen Fragestellungen rund um Payroll
- **Zusammenarbeit** mit **internen Schnittstellen** sowie **externen Partnern** (z. B. Behörden, Sozialversicherungsträger)
- Mitwirkung an **HR-Projekten** und **Optimierung** von **Prozessen**



- **Unterstützung** bei **Jahresabschlussarbeiten** und Sonderthemen

Ihr Profil:

- **Abgeschlossenes Studium** im Bereich **BWL** oder **kaufmännische Ausbildung** mit relevanter Berufserfahrung (z. B. Payroll, Steuerfach)
- Fundierte **Kenntnisse** in der **Lohn- und Gehaltsabrechnung** sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- **Erfahrung** im **arbeitsrechtlichen Umfeld** und in der **Erstellung** von **HR-Dokumenten**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, idealerweise Erfahrung mit **gängigen Abrechnungssystemen**
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- **Flexible Arbeitszeiten** und **hybrides Arbeiten**
- **Betriebliche Altersvorsorge** und **Gesundheitsangebote**
- Zuschüsse zu **Mobilität** (z. B. Jobticket, Bike-Leasing)
- **Mitarbeitererevents** und ein **modernes Arbeitsumfeld**
- Strukturierte **Einarbeitung** und **Entwicklungsmöglichkeiten**

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Lohnbuchhalter (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401045A48705

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de

