BleckmannSchulze
Finding Competence

BleckmannSchulze GmbH
Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

Debitoren- und Kreditorenbuchhalter*in (m/w/d)

Ort: Leverkusen
Vertragsart: Festanstellung beim Kunden
Bruttojahresgehalt: bis zu 52.000 EUR
Arbeitszeitmodell: Vollzeit
Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen im **Bereich Beteiligungsmanagement und Asset Management**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Idealbesetzung für die Position als:

Debitoren- und Kreditorenbuchhalter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Erfassung**, **Kontierung** und **Verbuchung** von **Geschäftsvorfällen** mit **DATEV**
- Führung und Abstimmung der **Debitoren- und Kreditorenkonten**
- **Rechnungsaufbereitung** für den automatisierten **Zahlungsverkehr** mit **DATEV Unternehmen Online**
- Unterstützung bei der Erstellung von **Monats**-, **Quartals**- und **Jahresabschlüssen** sowie **betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA)** und **Steuererklärungen**
- Unterstützung bei der **Lohnbuchhaltung**, insbesondere bei der Abstimmung der **Lohnverrechnungskonten**
- Pflege und Verwaltung von **Stammdaten**, Bearbeitung der **Korrespondenz**, Verwaltung und Strukturierung der **Ablage**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandel (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), idealerweise, aber nicht voraussetzend mit Weiterbildung zum **Finanzbuchhalter** oder vergleichbarer Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im **Rechnungswesen**
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der **Kosten**- und **Leistungsrechnung** sowie in der Abrechnung mit **Kostenträgern** und **Leistungserbringern** im **Gesundheitswesen**
- Fundiertes Verständnis der **grundlegenden Prinzipien** der **Buchführung** und **Rechnungslegung**
- Versierter Umgang mit **MS-Office-Anwendungen** und Buchhaltungssoftware wie **DATEV** oder **DATEV Unternehmen Online**
- **Zahlenaffinität**, strukturierte **Arbeitsweise** und **Teamfähigkeit** runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile:

- **Leistungsgerechte Vergütung** kombiniert mit einem **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **Vielseitige** und **verantwortungsvolle Aufgaben** in einem **selbstständigen Tätigkeitsbereich**
- **Wertschätzende**, offene **Unternehmenskultur** und **hervorragendes Betriebsklima** mit **flachen Hierarchien**
- **Attraktive Rahmenbedingungen** wie flexible Arbeitszeiten, **Home-Office-Möglichkeiten** und **32 Tagen Urlaub**
- Moderner, gut ausgestatteter **Arbeitsplatz** für **optimale Arbeitsbedingungen**
- Individuelle **fachliche** und **persönliche Entwicklungsmöglichkeiten** durch Fortbildungen

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)
Bewerben Sie sich jetzt und erfahren sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung & Controlling (m/w/d) in Leverkusen und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406065A40202

Ihr Ansprechpartner:

BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

Antje Kenn
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de