



## Bürokauffrau (m/w/d) Immobilien Teilzeit (20-30 Wochenstunden)

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Festanstellung, unbefristet

**Arbeitszeitmodell:** Teilzeit (20–30 Stunden/Woche)

**Branche:** Immobilienmanagement

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Unser Kunde, **ein modernes, stetig wachsendes Immobilienunternehmen aus Köln**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Qualifikation:

### **Bürokauffrau (m/w/d) Immobilien - Teilzeit (20-30 Wochenstunden)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- **Empfang von Kunden und Gästen am Standort**
- **Telefondienst zu festen Sprechzeiten** (Mo/Mi/Fr jeweils 9:00–12:00 Uhr)
- **Allgemeine Büroorganisation und Bestellungen (Material, Ausstattung etc.)**
- Unterstützung der **Verwaltungsabteilung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben** (z.B. Ablage, Protokolle, Terminvereinbarungen)
- **Zusammenarbeit** mit dem **Verwaltungsteam** im Tagesgeschäft

#### **Ihr Profil:**

- Eine **abgeschlossene Ausbildung, z.B.** als. Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d), Bürokauffrau/-mann



(m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

- Auch **Quereinsteiger mit Erfahrung im Bürobereich oder Empfang willkommen**
- **Sicherer Umgang** mit den gängigen **MS Office-Anwendungen**
- **Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit**
- **Freundliches und serviceorientiertes Auftreten am Telefon und vor Ort**

#### Ihre Vorteile:

- **Betriebliche Altersvorsorge (bAV)** zur finanziellen Absicherung
- **Wöchentlich frisches Obst** für das Wohlbefinden
- **Kostenlose Getränke** wie Kaffee, Tee, Wasser und Softdrinks
- **Kostenloser Parkplatz** direkt am Arbeitsplatz
- **Modernes, gut ausgestattetes Büro** mit angenehmer Arbeitsatmosphäre

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Bürokauffrau (m/w/d) Teilzeit in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406018A47728

#### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**  
Im MediaPark 8a  
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510  
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**  
Senior Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)  
[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

