



## Bürokauffrau (m/w/d)

**Ort:** Burscheid

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Bildung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, **ein Unternehmen, das sich auf digitale Weiterbildung und Events spezialisiert hat**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Bürokauffrau (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung von **Teilnehmerlisten** in **MS-Excel**
- Unterstützung bei der **Abwicklung digitaler Veranstaltungen** inkl. Terminkoordination
- Organisation und Koordination von **Meetings**
- Erstellen von **Berichten** und **Auswertungen**

### Ihr Profil:

- Idealerweise **kaufmännische Ausbildung** z.B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare **Qualifikation** - Quereinsteiger willkommen!



- Versierter Umgang mit **MS-Office**, insbesondere Excel
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise**, gepaart mit **Teamfähigkeit**

#### Ihre Vorteile:

- **Unkomplizierter Bewerbungsprozess** ohne Anschreiben
- 27 Tage Urlaub sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach bestandener Probezeit
- Möglichkeit nach der Einarbeitung zu 100% im **Homeoffice** tätig zu sein
- **Überstunden** können ausgezahlt oder durch **Freizeit** ausgeglichen werden
- **Attraktive Rabatte** bei führenden Marken durch **Corporate Benefits**
- Möglichkeit zur **Fahrkostenerstattung**
- **Vermögenswirksame Leistungen** in Höhe von **20 € monatlich**
- **Empfehlen Sie uns weiter und erhalten Sie bei erfolgreicher Vermittlung oder Einstellung bis zu 400 €**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Bürokaufmann (m/w/d) in Burscheid und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406015A41653

#### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**  
Im MediaPark 8a  
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510  
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**  
Senior Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)  
[bleckmannschulze.de](https://bleckmannschulze.de)

