



Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Ort: Kölner Zentrum

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Immobilienverwaltung

Bruttogehalt: bis zu 54.000 EUR (je nach Qualifikation)

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, **ein etabliertes Unternehmen in der Entwicklung hochwertiger Wohnimmobilien in attraktiven Innenstadtlagen**, suchen wir zur Verstärkung des Teams ab sofort eine/n:

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Verwaltung von Immobilien A bis Z**
- **Planung und Umsetzung von Modernisierungsmaßnahmen**
- **Vertragsprüfung und Fristenkontrolle**
- **Durchführung von Mieterhöhungen** (Mietspiegel, Staffel- oder Indexmiete)
- **Wahrung rechtlicher Interessen und Korrespondenz mit Mietern, Handwerkern und Behörden**
- **Abwicklung von Versicherungsschäden und Forderungsmanagement**
- **Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen**

Ihr Profil:



- **Abgeschlossene Berufsausbildung** als **Immobilienkaufmann (m/w/d) | Immobilienkauffrau (m/w/d)** oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Verwaltung von Gewerbe- oder Mischimmobilien von Vorteil
- **Gute Kenntnisse im Mietvertragsrecht**
- Hohe Eigenmotivation und Kommunikationsstärke
- **Sicherer Umgang mit MS Office**

Ihre Vorteile:

- **Eigenverantwortliches Arbeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten**
- Unterstützung bei neuen Aufgaben
- **Moderne Büroräume in zentraler Lage**
- Stellplatz in der Tiefgarage / Jobticket
- **Pausenraum mit Profi-Kaffeemaschine, frischem Obst, Mineralwasser und Säften**

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) im Kölner Großraum!

Referenz-Nummer: 403932A48502

Ihr Ansprechpartner:



Antje Kenn
Senior Recruiterin

BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de

