



Immobilienverwalter (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

Ort: Köln (Zentrum)

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Teil- oder Vollzeit

Bruttojahresgehalt: 40.000 - 55.000 EUR (je nach Berufserfahrung und Qualifikation)

Kategorie: Immobilienverwaltung

Startzeitpunkt: ab sofort

Sie lieben **Immobilien** und möchten Verantwortung für **spannende Objekte** übernehmen? Dann werden Sie Teil eines modernen und engagierten Teams im **Immobilienmanagement!** Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Immobilienverwalter (m/w/d) - Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- **Ansprechpartner** für unsere **Wohnungs- und Gewerbemietern** in allen Anliegen
- **Kommunikation und Koordination** mit **externen Dienstleistern** und Partnern
- **Mietvertragsmanagement** inkl. **Fristenkontrolle, Indexierung** und Verwaltung von Optionen
- **Budgetierung und Budgetkontrolle** auf Objektebene sowie Erstellung von **Liquiditätsplänen**
- **Organisation und Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen** und Modernisierungen
- Erstellung von **Berichten, Datenanalysen und Reports** für das interne und externe Reporting

Ihr Profil:



- **Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) I Immobilienkauffrau (m/w/d)** oder eine gleichwertige Qualifikation
- **Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung**, technische Grundkenntnisse von Vorteil
- **Basiswissen im Mietrecht** und immobilienbezogenen **Vertragswesen**
- Hohe **Kunden- und Serviceorientierung**
- **Sicherer Umgang mit MS Office**, Erfahrung mit cloudbasierter Verwaltungssoftware von Vorteil
- Routine in digitaler Kommunikation und modernen Arbeitsprozessen

Ihre Vorteile:

- **Karrierechancen:** Schnelle Aufstiegsmöglichkeiten bei überzeugender Performance
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Neben Verwaltung auch Einblicke ins Transaktionsgeschäft und die Projektentwicklung
- **Teamarbeit auf Augenhöhe:** Ein motiviertes Team, das die Leidenschaft für Immobilien teilt
- **Moderne Arbeitsweise:** Agile Projekte, cloudbasierte Tools und transparente Kommunikation
- **Individuelle Weiterentwicklung:** Jährliches Weiterbildungsbudget von 2.000 EUR und zahlreiche Fortbildungsangebote
- **Flexible Arbeitsbedingungen:** Keine Befristung, kurze Kündigungsfristen, flexible Arbeitszeiten und -orte
- **Technische Ausstattung:** Firmen-Hardware (Laptop/Handy) auch zur privaten Nutzung

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Kompetent, professionell, sehr gute Betreuung vom Anfang bis zum Ende!" (Bewertung / November 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Immobilienverwalter (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 403939A44766

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Senior Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de

