BleckmannSchulze GmbH
Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

Buchhalter (m/w/d)
60% Homeoffice

Ort: Köln / Zentrum
Vertragsart: Festanstellung beim Kunden
Arbeitszeitmodell: Vollzeit
Bruttojahresgehalt: bis zu 60.000€
Kategorie: Verlagshaus
Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, einen **familiengeführten Buchverlag** mit Hauptsitz in Köln, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Buchhalter (m/w/d) - 60% Homeoffice

Ihre Aufgaben:

- **Kontierung und Buchung von Debitoren- und Kreditorengeschäftsvorfällen**
- Kontenklärung, Kontenabstimmung sowie Fakturierung
- Eigenverantwortliche **Erstellung von Zahlungslisten**
- Verbuchung von **Kreditkarten- und Reisekostenabrechnungen**
- **Unterstützung** bei der Erstellung von **Monats- und Jahresabschlüssen**
- Bearbeitung der Lagerbuchhaltung

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Steuerfachangestellte (m/w/d) oder Bürokauffrau

(m/w/d) mit Buchhaltungskenntnissen
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in einem **internationalen Umfeld**
- Erfahrung mit MS Office, idealerweise auch Navision

Ihre Vorteile:

- **Leistungsgerechte Vergütung** in einer **unbefristeten Anstellung**
- **Gute Work-Life-Balance** durch **flexibel Arbeitszeiten** und der **Option auf teilweise Homeoffice**
- **Wachsendes Unternehmen** in einem **internationalen Arbeitsumfeld**
- **Flache Hierarchien** und **kurze Entscheidungswege**
- **Kollegiales Miteinander** und ein **motiviertes Team**
- Regelmäßige **Fort- und Weiterbildungsangebote**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Kompetent, professionell, sehr gute Betreuung vom Anfang bis zum Ende!" *(Bewertung Lohnbuchhalterin / November 2021)*
Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401015A32026

Ihr Ansprechpartner:

BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

Judith Braunisch
Operatives Management

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de