



Immobilienverwalter (m/w/d) Property Manager (m/w/d)

Ort: Köln

Vertragsart: Festanstellung, unbefristet

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (40 Stundenwoche)

Bruttojahresgehalt: 50.000 bis 60.000 EUR (12+1 Gehälter: 0,5 an Mai +0,5 November)

Branche: Immobilienmanagement

Startzeitpunkt: ab sofort

Unser Kunde, **ein modernes, stetig wachsendes Immobilienunternehmen aus Köln**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n:

Immobilienverwalter (m/w/d) - Property Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Kaufmännische und technische Verwaltung** von Wohn- und Gewerbeobjekten
- **Koordination und Kontrolle externer Dienstleister** sowie interner Handwerker
- **Laufende Korrespondenz** mit **Mietern** und **Dienstleistern**
- **Unterstützung der Mietbuchhaltung**, insbesondere im Forderungsmanagement
- **Know-how in der Mietbuchhaltung inkl. Nebenkostenabrechnungen**
- **Pflege und Verwaltung** sämtlicher **Vertragsunterlagen**
- **Verantwortung** für das **Vertragsmanagement** und Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Wahrnehmung von **Außenterminen** zur **Objektbetreuung**



Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische oder immobilienspezifische Ausbildung**, z. B. Immobilienkauffrau (m/w/d) oder eine **vergleichbare Qualifikation**.
- Alternativ **mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung / Property Management**
- **Kenntnisse in den Bereichen Nebenkostenabrechnung, Mietrecht und Mietbuchhaltung**
- **Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen** sowie idealerweise **Erfahrung mit immobilienwirtschaftlicher Software** (z. B. iX-Haus)
- Transparente Kommunikation, sowie hohe **Dienstleistungsorientierung**
- **Führerschein** der Klasse B bzw. 3

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung direkt beim Kunden** – ohne langwierigen Bewerbungsprozess
- **Attraktive Vergütung von bis zu 60.000 € brutto jährlich (je nach Qualifikation)**
- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem **zukunftssicheren Unternehmen**
- **30 Tage Urlaub** sowie **Homeoffice gelegentlich nach Absprache möglich**
- **Abwechslungsreicher Arbeitsalltag** durch die **Kombination aus Büroarbeit und Außenterminen**
- **Modernes Arbeitsumfeld** und ein **dynamisches, aufgeschlossenes Team**
- **Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie **coole Teamevents**

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Immobilienmanager (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 403939A47920

Ihr Ansprechpartner:



Antje Kenn
Senior Recruiterin

BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

BleckmannSchulze
Finding Competence



bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de